

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ
МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

образовательная программа

«Цифровой маркетинг и цифровая логистика»

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Риторика» является формирование открытой для общения личности, владеющей всем богатством языковых средств и умеющей использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Задачи дисциплины:

- развить у студентов навыки самостоятельного аналитического мышления;
- развить у студентов коммуникативные навыки в устной и письменной формах;
- привить навыки работы с текстами различного жанра;
- научить методам и методике деловой коммуникации и работы с документацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к гуманитарному модулю, дисциплины по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Иностранный язык, История.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее Деловые коммуникации, Социально-политические отношения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке(ах).	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками

		деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Духовно-нравственное воспитание	формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (ВЗ)	Использование воспитательного потенциала дисциплины Русский язык и культура речи для: - духовно-нравственного развития общечеловеческих духовных и нравственных ценностей, формирования культуры этического мышления, способности морального суждения посредством моделирования ситуаций нравственного выбора и др. интерактивных методов обучения (дискуссий, диспутов, ролевых ситуаций) на учебных занятиях - приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через содержание дисциплин.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

Наилучшими формами интерактивных мероприятий в рамках дисциплины **Русский язык и культура речи** были и остаются дискуссии, проводимые в рамках практических (семинарских) занятий.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	24
В том числе:	

лекции	8
практические занятия	16
лабораторные занятия (из них в форме практической подготовки)	
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся	48
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы в часах (вносятся данные по реализуемым формам)				
		Очная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1.	Риторика как наука. История риторики.	2	2			8
2.	Структура речевой ситуации. Законы общения		2			8
3.	Общее и ролевое поведение в коммуникации. Стратегии речевого поведения		2			4
4.	Требования к оратору	2	2			6
5.	Этапы классического риторического канона.	2	2			6
6.	Структура публичного выступления	2	2			4
7.	Аргументация в публичном выступлении		2			6
8.	Жанры делового общения		2			6
	Всего:	8	16			48

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся, ПП – практическая подготовка.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-2	Риторика как наука.	Предмет и задачи курса «Риторика». Традиционное

	История риторики.	определение риторики. Объект, предмет, задачи, методы риторики. Риторика в системе знаний. Классификация речей. Формы речи. Русская риторическая школа. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории и культуре. Теории ораторского искусства. Греческая риторическая традиция (Софисты, Сократ, Платон, Демосфен); «Риторика» Аристотеля как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме (Риторские школы, Квинтилиан); Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики. Русское академическое красноречие (Т.И. Грановский, В.О. Ключевский). Риторика в XX столетии. Неориторика
3-4	Структура речевой ситуации. Законы общения	Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Модели коммуникации. Законы современной общей риторики. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
5-6	Общее и ролевое поведение в коммуникации. Стратегии речевого поведения	Стратегии речевого поведения. Общее и ролевое поведение. Понятие коммуникативной роли. Коммуникативные, социальные и социально-психические роли участников общения. Ролевая теория Э. Берна.
7-8	Требования к оратору	Требования к поведению оратора (жесты, мимика, одежда, походка, положение в аудитории, общее поведение). Качества оратора, необходимые для успешного выступления. Артикуляция и голосоведение, интонационные возможности передачи информации. Роль вербальных и невербальных компонентов общения в процессе произнесения речи. Ошибки начинающего оратора.
8-9	Этапы классического риторического канона.	Аристотель, разработка «риторического канона». Этапы классического риторического канона: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение.
10-11	Структура публичного выступления	Понятие публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Соотношение частей публичного выступления. Понятие риторического тезиса. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный текст. Принципы выбора и расположения материала. Юмор в публичном выступлении.
12-13	Аргументация в публичном выступлении	Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация. Односторонняя и двусторонняя аргументация,
14-16	Виды публичных выступлений. Жанры делового общения	Понятие информации. Основные требования к информационному выступлению. Основные жанры информационного выступления: инструкция, объявление, аннотация, лекция, сообщение, доклад, устный ответ, автобиография, рекламное сообщение.

		Тема 10. Жанры делового общения. Диалогические (недискуссионные) виды деловой риторики. Деловой разговор. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров).
--	--	---

Практические/семинарские занятия

Недел я	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Риторика как наука. История риторики.	Предмет и задачи курса «Риторика». Традиционное определение риторики. Объект, предмет, задачи, методы риторики. Риторика в системе знаний. Классификация речей. Формы речи. Русская риторическая школа. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории и культуре. Теории ораторского искусства. Греческая риторическая традиция (Софисты, Сократ, Платон, Демосфен); «Риторика» Аристотеля как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме (Риторские школы, Квинтилиан); Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики. Русское академическое красноречие (Т.И. Грановский, В.О. Ключевский). Риторика в XX столетии. Неориторика
1-2	Структура речевой ситуации. Законы общения	Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Модели коммуникации. Законы современной общей риторики. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
3-4	Общее и ролевое поведение в коммуникации. Стратегии речевого поведения	Стратегии речевого поведения Общее и ролевое поведение. Понятие коммуникативной роли. Коммуникативные, социальные и социально-психические роли участников общения. Ролевая теория Э. Берна.
5-6	Требования к оратору	Требования к поведению оратора (жесты, мимика, одежда, походка, положение в аудитории, общее поведение). Качества оратора, необходимые для успешного выступления. Артикуляция и голосоведение, интонационные возможности передачи информации. Роль вербальных и невербальных компонентов общения в процессе произнесения речи. Ошибки начинающего оратора.
7-8	Этапы классического риторического канона.	Аристотель, разработка «риторического канона». Этапы классического риторического канона: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение.
8-9	Структура публичного выступления	Понятие публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению.

		Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Соотношение частей публичного выступления. Понятие риторического тезиса. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный текст. Принципы выбора и расположения материала. Юмор в публичном выступлении.
10-11	Аргументация в публичном выступлении	Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация Односторонняя и двусторонняя аргументация,
12-16	Виды публичных выступлений. Жанры делового общения	Понятие информации. Основные требования к информационному выступлению. Основные жанры информационного выступления: инструкция, объявление, аннотация, лекция, сообщение, доклад, устный ответ, автобиография, рекламное сообщение. Тема 10. Жанры делового общения. Диалогические (недискуссионные) виды деловой риторики. Деловой разговор. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания по дисциплине «Психология менеджмента», протокол заседания УС ИАТЭ НИЯУ МИФИ № 23.4 от 23.04.2023

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
Текущий контроль, 2 семестр			
1.	Риторика как наука. История риторики.	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и	Контрольная работа

		межкультурного взаимодействия.	
2.	Структура речевой ситуации. Законы общения	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Контрольная работа
Промежуточный контроль, 2 семестр			
	экзамен	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Вопросы и билеты
Всего:			

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Исключение: текущая аттестация в 8 семестре обучения по образовательным программам бакалавриата, в котором единственная контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 6 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 6 неделю учебного семестра.

- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36 - 60% от максимума	60
Контрольная точка № 1	7-8	18 (60% от 30)	30
<i>Контрольная работа</i>		18	30
Контрольная точка № 2	15-16	18 (60% от 30)	30
<i>Контрольная работа</i>		18	30
Промежуточная аттестация		24 – (60% 40)	40
Экзамен		24	40
<i>Вопросы и билеты</i>	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

Определение бонусов и штрафов (необязательно)

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях,

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу (указать вид работ) максимальная оценка может быть снижена на 5 баллов (или %), но не ниже минимального балла за оценочное средство

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36 - 60% от максимума	60
Контрольная точка № 1	7-8	18 (60% от 30)	30
<i>Тест</i>		18	30
Контрольная точка № 2	15-16	18 (60% от 30)	30
<i>Тест</i>		9	15
<i>Реферат</i>		9	15
Промежуточная аттестация		24 – (60% 40)	40
<i>Экзамен</i>			
<i>Вопросы и билеты</i>	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

Определение бонусов и штрафов (необязательно)

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях,

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу (указать вид работ) максимальная оценка может быть снижена на 5 баллов (или %), но не ниже минимального балла за оценочное средство

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

			практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Синицкий Д.А. Основы логики и теории аргументации. Обнинск: ИАТЭ НИЯУ МИФИ, 2016.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
3. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Александров Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52559.html>. — ЭБС «IPRbooks».

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Философские библиотечные и энциклопедические сайты.

1. **eLibrary.** Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
2. **Философский портал philosophy.ru** <http://www.philosophy.ru>
3. **Цифровая библиотека по философии** <http://filosof.historic.ru>
4. **Stanford Encyclopedia of Philosophy** <https://plato.stanford.edu>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе профессиональных образовательных учреждений выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений;
- развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, исследовательских умений обучающихся.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся в произвольном режиме времени, в удобные для них часы вне аудитории. В процессе самостоятельной работы обучающему необходимо не только понять материал, разобраться в его сути, но и запомнить его.

Повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся предполагает использование активных методов обучения. Одним из таких методов является решение практических задач.

Самостоятельное выполнение задач проводится в три этапа:

1. Подготовительный – обучающийся должен ознакомиться с теоретическим материалом;
2. Практический – обучающийся должен выполнять работу в соответствии с описанием, методическими указаниями.
3. Контрольный – проверка преподавателем выполненной работы и ее оценка.

Другим методом является выполнение творческого задания, как-то: реферат, сочинение и т.д.

Особенность данного направления самостоятельной работы является то, что возрастает роль самого обучающегося в определении содержания работы. Его ценность состоит в том, что оно требует от обучающегося высокого уровня самостоятельности. Выполнение задания формирует у обучающихся умение отбирать главное, логично располагать весь материал.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли

автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке сообщений:

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

1. Изучить литературу по теме.
2. Выделить основные понятия.
3. Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
4. Оформить сообщение письменно и проиллюстрировать компьютерной презентацией.

Оформление текстового материала.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем реферата – 15-20 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Титульный лист (Приложение 1). Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования.

Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- 1) Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
- 2) Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
- 3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;
- 4) Электронно-библиотечная система BOOK.ru, www.book.ru;
- 5) Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary);
- 6) Базовая версия ЭБС IPRbooks, www.iprbooks.ru;
- 7) Базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru;
- 8) Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru»,
- 9) <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- 10) Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В режиме «классического» очного обучения минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторию для лекционных и практических занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

	Специальность: 38.03.02 – Менеджмент		
1.	Риторика	Учебная аудитория в зависимости от расписания занятий столы аудиторные(10 шт);	249040 Калужская обл., г. Обнинск, кв-л. Студенческий городок, д. 1,

В режиме дистанционного и гибридного обучения требуется наличие интерактивного доступа в интернет с соответствующим оборудованием как у студентов, так и у преподавателя.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Риторика как наука. История риторики.	Лекция Практическое занятие	16	Лекция – в конце ответы на вопросы и небольшая письменная работа (10 мин.).
2	Аргументация в публичном выступлении	Лекция Практическое занятие	16	Семинар – студенческие доклады и сообщения и их обсуждение; тесты; контрольные работы; дискуссии в соответствии с тематикой семинара.
ВСЕГО ЧАСОВ			32	

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1.1. Основные понятия риторики	1. Современная риторика как синтез классической риторической традиции и современных филологических дисциплин. 2. Предмет современной общей риторики. 3. Основные понятия современной риторики.

		4. Речевое мастерство как комплекс знаний, умений и навыков эффективной коммуникации.
2	Тема 1.2. История риторики. Русская риторическая школа	1. Учение о красноречии М.В. Ломоносова. 2. Развитие искусства политической, агитационной речи в конце XIX - начале XX вв.
3-4	Тема 1.3. Судебное красноречие	3. Судебное красноречие в России (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов). 4. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.
5-6	Тема 1.4. Структура речевой ситуации. Законы общения	1. Модели коммуникации. 2. Коммуникативные барьеры. 3. Законы общения
7	Тема 1.5. Общее и ролевое поведение в коммуникации. Стратегии речевого поведения	1. Понятие «коммуникативная неудача» и «коммуникативное самоубийство». 2. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления.
8	Тема 1.6. Требования к оратору	1. Роль вербальных и невербальных компонентов общения в процессе произнесения речи
9	Тема 1.7. Этапы классического риторического канона.	1. Аристотель, разработка «риторического канона». 2. Этапы классического риторического канона: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение.
10	Тема 1.8. Структура публичного выступления	1. Докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный этапы ораторской деятельности. 2. Понятие риторического эскиза.
11	Тема 1.9. Аргументация в публичном выступлении	1. Аргументация. Соотношение понятий «аргумент» и «доказательство». 2. Убедительность аргументов.
12	Тема 1.10. Виды публичных выступлений	1. Протоколно-этикетное выступление. Виды протоколно-этикетных выступлений. 2. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям. 3. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей.
13	Тема 1.11. Жанры делового общения	1. Диалогические (недискуссионные) виды деловой риторики. 2. Деловой разговор. 3. Деловая беседа. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Деловое совещание. 6. Пресс-конференция. 7. Деловые переговоры. 8. Понятие управленческой риторики. 9. Речевые аспекты деятельности руководителя

14.3. Краткий терминологический словарь

Алогизм – (от греч. а- не-, без- + logismos – разум, рассуждение) – 1. Нечто нелогичное, противоречащее логике. 2. Стилистический прием намеренного нарушения логических связей в целях комизма, иронии и т. д., например соединение в форме перечисления логически

неоднородных понятий.

Анахронизм – (от греч. ана – назад и chronos – время) – 1. Ошибочное приурочение события одной эпохи к другой, нарушение хронологического правдоподобия (истор.). 2. Явление или понятие отжившее, устаревшее, не соответствующее условиям современности; пережиток.

Аннотация – краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Арготизмы – это то же, что и жаргонизмы, но они употребляются как условный знак, как зашифрованный код, чтобы не принадлежащие к данной группе люди не могли понять значение этих слов; как правило, это речь социально замкнутых групп, например, воровское аргот.

Архаизмы (от греч. archaios – древний) – устаревшие слова и выражения, использующиеся, как правило, в «высоком поэтическом» стиле и придающие художественной речи торжественность.

*Угас, как светоч, дивный гений (М. Ю. Лермонтов); Красуйся, град Петров, и стой неколебимо, как Россия... (А. С. Пушкин). Благозвучие речи – одно из основных качеств хорошей речи (прежде всего звучащей), такое ее построение, когда она является приятной для слуха (акустическое благозвучие) и удобной для произношения (артикуляционное благозвучие).

Диалектизмы – это слова, принадлежащие к определенному диалекту.

Диалекты – это русские народные говоры, имеющие в своем составе значительное количество самобытных слов, известных только в определенной местности. Диалектизмы могут быть лексическими (известны только на территории распространения данного диалекта): кушак, цибуля, морфологическими (характеризуются особым словоизменением): у мене, фонетическими (характеризуются особым произношением): [цай] – чай, [хверма] – ферма и т. д.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

Документ – это деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо и имеющая юридическую силу.

Жаргонизмы – это слова, которые используются узким кругом людей, объединенных общностью интересов, занятий или положения в обществе; например, выделяют молодежный (предки – родители), профессиональный (надомаэ – недолет посадочного знака), лагерный жаргон.

Изобразительно-выразительные средства – одно из средств художественной выразительности, придающее речи яркость, усиливающее её эмоциональное воздействие, привлекающее внимание читателя и слушателя к высказыванию. Выделяются фонетические (звуковые), лексические (связанные со словом – лексемой), синтаксические (связанные со словосочетанием и предложением), тропы (обороты речи в переносном значении) 1. К фонетическим (звуковым) изобразительно-выразительным средствам относятся:

- **Аллитерация** (от лат. ad – к, при и lit(t)era – буква) – один из видов звукописи: повторение в стихотворной речи (реже – в прозе) одинаковых согласных звуков с целью усиления ее выразительности. Шипенье пенистых бокалов И пунша пламень голубой (А. С. Пушкин);
- **Ассонанс** (от франц. assonance – созвучие) – один из видов звукописи: многократное повторение в стихотворении (реже – в прозе) одинаковых гласных звуков, усиливающее выразительность художественной речи. Брожу ли я вдоль улиц шумных, Вхожу ль во многолюдный храм, Сижу ль меж юношей безумных, Я предаюсь моим мечтам (А. С. Пушкин);
- **Звукоподражание** – один из видов звукописи: использование фонетических сочетаний, способных передать звучание описываемых явлений (эха хохотанье, топот копыт).

2. К лексическим изобразительно-выразительным средствам относятся: синонимы, антонимы,

омонимы, неологизмы, окказионализмы, паронимы, архаизмы, историзмы, профессионализмы, жаргонизмы, а также тропы.

3. К синтаксическим (особым синтаксическим конструкциям) изобразительно-выразительным средствам относятся:

- **Аллегория** – иносказание, в искусстве – развернутое уподобление, подробности которого складываются в систему намеков; причем прямой смысл изображения не теряется, но дополняется возможностью его переносного истолкования. В баснях и сказках хитрость показывается в образе лисы, жадность – в облике волка, коварство – в виде змеи.

- **Анафора** – разновидность повтора: одно и то же слово, несколько слов, повторяются в начале нескольких фраз, следующих одна за другой. Анафора придает ритм речи. Мне не хватает дедушкиного дома с его большим зеленым двором... Мне не хватает просторной кухни в дедушкином доме с ее земляным полом... Мне не хватает вечерней переключки женщин с холма на холм...

- **Антитеза** выявляет контраст между явлениями или предметами. Оформляет антитезу пара (или несколько) антонимов, языковых или контекстных. Когда все спокойно, ты шумишь; когда все волнуются, ты спокоен; в делах безразличных – горячишься; в страстных вопросах – холоден; если надо молчать – ты кричишь; когда следует говорить – ты молчишь; если ты здесь – хочешь уйти; если тебя нет – мечтаешь возвратиться, среди мира требуешь войны; в походе вздыхаешь о мире...

- **Бессоюзие**. Швед, русский, колет, рубит, режет. Люди знали: где-то, очень далеко от них, идет война. Волков бояться – в лес не ходить.

- **Введение чужой речи** – (вымышленной). Автор текста (речи) выступает как драматург, создающий предполагаемые реплики слушателей, с которыми он или соглашается, или спорит. Кроме голоса самого говорящего, в его речи начинают звучать другие голоса, выступающие с других позиций (мнение оппонента); рассуждение превращается в обсуждение. Если исключить редких чудаков, мы обыкновенно стараемся окружить и выставить себя в лучшем виде, показать себя самим и другим даже лучше, чем мы есть на самом деле. Вы скажете, это суетность, тщеславие, притворство. Так, совершенно так. Только позвольте обратить внимание на два очень симпатичных побуждения...

- **Градация** – риторическая фигура, суть которой состоит в расположении перечисляемых элементов (слов, словосочетаний, фраз) в порядке возрастания их значения («восходящей градации») или в порядке убывания значений («нисходящей градации»). Пришёл, увидел, победил!

- **Гротеск** – изображение действительности в преувеличенном, уродливо-комическом виде, переплетение реального с фантастическим, страшного со смешным. • **Лексический повтор** – повторение одного и того же слова или словосочетания с небольшими вариациями. За теми деревьями леса, леса, леса. Зимы ждала, ждала природа.

- **Многосоюзие**. Перед глазами уходил океан, и колыхался, и гремел, и сверкал, и угасал, и светился, и уходил куда-то в бесконечность.

- **Памфлет** – злободневная сатира, обычно политического характера.

- **Парцелляция** – такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых речевых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы. Флеров – все умеет. И дядя Гриша Дунаев. И доктор тоже.

- **Пафос** – (чувство, страсть) – страстное воодушевление, подъем.

- **Период** – это способ синтаксического оформления сложного предложения, который соединяет в себе анафору и синтаксический параллелизм. Когда я думаю о судьбе русской литературы,

когда я вспоминаю тот ратный подвиг, который совершила она, когда я понимаю, что она живет в душе каждого человека в любые времена – тогда я соглашаюсь с Максимом Горьким: да, литература – это наша национальная гордость!

- **Повтор** используется для усиления высказывания, придания речи динамичности, определенного ритма. Белый-белый; просил-просил о помощи; чуть-чуть.

- **Риторический вопрос** служит для эмоционального выделения смысловых центров текста, для формирования эмоционально-оценочного отношения адресата к предмету речи. Что такое культура, зачем она нужна? Что такое культура как система ценностей? Какова цель того гуманитарного образования, которое всегда было у нас в традиции?

- **Риторическое восклицание** отмечает эмоциональную смысловую кульминацию отрезка (части) речи. Служит задаче установления активного взаимодействия с адресатом. О времена! О нравы!

- **Риторическое обращение** или восклицание используется не столько для называния адресата, сколько для привлечения внимания. Русь! Русь! Куда стремишься ты? Образующийся при нуле градусов лед не тонет в воде. Поистине сказочное свойство!

- **Синтаксический параллелизм** – повтор синтаксических конструкций, особое устройство следующих друг за другом фраз с одной и той же синтаксической структурой, с однотипным порядком слов, однотипными сказуемыми. В предыдущем примере анафора неотделима от синтаксического параллелизма. Мне не хватает дедушкиного дома с его большим зеленым двором... Мне не хватает просторной кухни в дедушкином доме с ее земляным полом... Мне не хватает вечерней переключки женщин с холма на холм...

- **Умолчание** – оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль, предоставляя читателю самому, что именно осталось невысказанным. Но слушай: если я должна тебе ... кинжалом я владею, я близ Кавказа рождена.

- **Эллипсис** – пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации. Во всех – окнах любопытные, на крышах – мальчишки. Мы села – в пепел, грады – в прах, в мечи – серпы и плуги.

- **Эпифора** – повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда. Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник?

4. **Тропы** (от греч. *tropos* – поворот, оборот речи) – обороты речи, в которых слова или выражения употребляются в переносном значении в целях достижения большей художественной выразительности. В основе тропов лежит сопоставление двух понятий.

- **Эпитет** – слово, определяющее предмет или действие и подчеркивающее в них какое-либо характерное свойство, качество. (А волны моря с печальным ревом о камень бились).

- **Сравнение** – сопоставление двух явлений, с тем чтобы пояснить одно из них с помощью другого. (Снежная пыль столбом стоит в воздухе. Под ним Казбек, как грань алмаза, снегами вечными сиял).

- **Метафора** – слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. (Природой здесь нам суждено в Европу прорубить окно).

- **Метонимия** – слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе внешней или внутренней связи между двумя предметами или явлениями. (Читал Толстого. Три тарелки супа съел).

- **Синекдоха** – разновидность метонимии, основанная на перенесении значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними. (Мы все глядим в Наполеоны).

- **Гипербола** – преувеличение. (В сто сорок солнц закат пылал).

- **Литота** – преуменьшение. (Ниже тоненькой былиночки надо голову клонить).

- **Ирония** – употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки. (Откуда, умная, бредёшь ты, голова? – обращение к Ослу).
- **Аллегория** – иносказательное изображение отвлеченного понятия с помощью конкретного жизненного образа. (Лиса – хитрость, Змея – коварство).
- **Олицетворение** – перенесении свойств человека на неодушевленные предметы. (Утешится безмолвная печаль).
- **Перифраза** – оборот, состоящий в замене названия предмета либо явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты. (Царь зверей – лев).

Иностилевой элемент – стилистически маркированная речевая единица любого уровня, неуместно используемая за пределами текстов своего стиля. Как иностилевой элемент будут характеризоваться просторечные акцентные, морфологические формы зв[О]нит, шофер[А], кв[А]ртал в официальной речи, канцеляризмы, употребленные за пределами текстов официально-делового стиля, жаргонизмы в текстах официально-делового и научного стилей, все единицы, формирующие псевдонаучность изложения, и т. п. Столкновение, смешение стилей происходит и в тех случаях, когда в составе одного художественно- речевого целого автор сознательно использует единицы разных стилей, как правило, для достижения комического эффекта. Ни шиша не глаголют (И. Мясницкий). Я привык к... ветрам и потому смотрю теперь на Черное море свысока и во время качки обедаю ничтоже сумняся (А. Чехов).

Историзмы – слова или устойчивые словосочетания, представляющие собой названия существовавших когда-то, но исчезнувших предметов, явлений человеческой жизни (тиун, бортничать, смерд, боярин, братина, нэпман, ликбез, продналог). Историзмы относятся к пассивному словарю и не имеют синонимов в современном языке.

Канцеляризмы – это слова или речевые обороты, характерные для официально-делового стиля, но употребленные в чуждой для них языковой среде (в тексте художественного произведения, в разговорной речи).

Коммуникативный аспект культуры речи предполагает для полноценного адекватного понимания речи адресатом соблюдение в практике общения таких критериев, как правильность, точность, логичность, выразительность, чистота, ясность, богатство.

Композиция – это строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения.

Конспект – это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Контаминация фразеологизмов – смешение двух оборотов (по гроб доски вместо по гроб жизни и до гробовой доски; припереть к горлу вместо припереть к стенке и подступить к горлу; играть значение вместо играть роль и иметь значение).

Культура речи – лингвистическая дисциплина, предметом исследования которой является совокупность качеств речи, оказывающих наилучшее воздействие на адресата с учётом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей.

Лексика, имеющая ограниченную сферу функционирования - слова, распространенные в пределах определенной местности (диалектизмы) или в кругу людей, объединяемых профессией (профессионализмы), социальными признаками, общими интересами, времяпрепровождением (жаргонизмы, арготизмы).

Лексическая сочетаемость – способность слова употребляться совместно с другим словом в речевом отрезке.

Лексические нормы – это нормы, которые регулируют правила использования и сочетания слов в речи. Употребление слова в речи всегда определяется особенностями его лексического

значения – содержания, в котором отражено наше знание и представление о предмете, явлении, свойстве или процессе.

Лекция (от лат. lectio – чтение) – 1. Устное изложение предмета преподавателем в высшем учебном заведении; публичное чтение на какую-л. тему. 2. только мн. лекции, -ий. Отпечатанный курс публичных чтений; записи по какому-л. предмету преподавания.

Литературный язык – обработанная часть общенародного языка, обладающая в большей или меньшей степени письменно закреплёнными нормами; язык всех проявлений культуры, выражающихся в словесной форме.

Логическое ударение – это выделение посредством ударения какого-либо слова в предложении сильнее всех остальных слов.

Многозначность – это наличие у одного и того же слова нескольких связанных между собой значений, обычно возникающих в результате развития первоначального значения этого слова.

Монография – научное исследование, посвящённое одному вопросу, теме.

Морфологические нормы – это нормы правильного образования грамматических форм слов разных частей речи (форм рода, числа, кратких форм и степеней сравнения прилагательных и др.).

Морфология (от греч. morphē – форма + logos – учение) – грамматическое учение о слове, включающее в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования.

Научная статья – законченное авторское произведение, рассматривающее одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики.

Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т. д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас деятельности, показать причинно-следственные связи между явлениями, выявить закономерности исторического развития, сообщить информацию и т. п.

Неологизмы (от греч. neos – новый и logos – слово) – новообразованное (или нововведенное в язык) слово или выражение, отражающее появление жизни людей новых понятий, явлений, предметов. Неологизмы образуются как на основе существующих форм, в соответствии с законами языка («Будет буря – мы поспорим И помужествуем с ней» (Н. М. Языков); «О, рассмейтесь, смехачи» (В. Хлебников)), так и путем заимствования (тинейджер, брэнд). Неологизмы используются в художественном тексте (наряду с архаизмами и историзмами) как лексическое средство художественной выразительности.

Норма литературного языка – относительно устойчивые, регулярно воспроизводимые в речи носителей языка способы выражения, отражающие закономерности языковой системы и предпочитаемые образованной частью общества.

Окказионализмы (от лат. occasionalis – случайный) – разновидность неологизмов: индивидуально-авторские слова, созданные поэтом или писателем в соответствии с законами словообразования языка, по тем моделям, которые в нем существуют, и используемые в художественном тексте как лексическое средство художественной выразительности. *«...молоткастый, серпастый советский паспорт», «Мне наплевать на бронзы многопудье...» (В. Маяковский).

Омонимы (от греч. homos – одинаковый + onoma, onoma – имя) – это слова одной части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но совершенно разные по лексическому значению.

Оратор (лат. orare – просить, orator – букв. проситель) – тот, кто произносит речь, а также человек, обладающий даром красноречия или владеющий ораторским искусством.

Орфоэпия (от греч. orthos – прямой, правильный + epos – речь) – 1. Раздел языкознания,

занимающийся изучением нормативного литературного произношения. 2. Совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение, соответствующее принятым в данном языке произносительным нормам.

Официально-деловой стиль – разновидность литературного языка, которая обслуживает сферу официальных деловых отношений: отношения между государственной властью и населением, между странами, между предприятиями, организациями, учреждениями, между личностью и обществом.

Паронимы – (греч. пага – возле, опута, опота – имя) это однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении: ароматный – ароматический – ароматичный; банковский – банковый; встать – стать; героический – геройский; драматический – драматичный; значение – значимость; интеллигентный – интеллигентский; кабинетный – кабинетский; надеть – одеть; оплатить – уплатить; освоить – усвоить; пометы – пометки; проблемный – проблематический – проблематичный; романический – романтический – романтический; стилевой – стилистический; существо – сущность.

Парономазия (греч. paronomasia от пага – возле+ опо-тазо – называю) это стилистическая фигура, заключающаяся в постановке рядом слов, близких по звучанию, но разных по значению. Не глух, а глуп.

Плеоназм (греч. pleonasmus – излишество) – это многословие, выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова (если только это не связано со стилистическим заданием, например, в градации, построенной на синонимах). Каждая минута времени, в апреле месяце, промышленная индустрия, отступить назад, своя автобиография, впервые знакомиться и т. п.

Ударение – выделение одного из слогов в составе слова различными фонетическими средствами (усилением голоса, повышением тона в сочетании с увеличением длительности, интенсивности, громкости).

Полисемия (от греч. poly – много + sema – знак) – это то же, что многозначность.

Просторечие – речь людей, которая не соответствует литературным нормам русского языка (ридикулит, колидор, без пальта, шофера).

Профессионализмы – это слова, которые используются в различных сферах производства, техники и т. д. и которые не стали общеупотребительными; термины – слова, которые называют специальные понятия какой-либо сферы производства или науки; профессионализмы и термины используются людьми одной профессии, в одной области науки (например, абсцисса (математика), аффрикаты (лингвистика))

Публичная речь – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, речь, адресованная определенной аудитории, ораторская речь.

Реквизиты (лат. requisitum – требуемое, необходимое) – обязательные данные, установленные законом или положениями для документов, без которых документы не имеют юридической силы.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения; одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников.

Реферативное сообщение – устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного письменного реферата.

Речь – 1. Деятельность говорящего, использующего средства языка для общения с другими членами данного языкового коллектива (говорение) или для обращения к самому себе. Речь звучащая. Речь внутренняя. 2. Разновидность (обычно стилистическая) общения при помощи языка, характеризующаяся отбором тех или иных лексических и грамматических средств в зависимости от условий и целей коммуникации. Речь деловая. Речь обиходная. Речь

официальная. Речь поэтическая. Речь профессиональная. Речь разговорная. См. язык во 2-м значении. 3. Вид синтаксического построения высказывания. Речь авторская. Речь косвенная. Речь несобственно-прямая. Речь отрывистая. Речь периодическая. Речь прямая. Речь чужая.

Синонимы (греч. *synonymos* – одноименный) – слова близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим. Синонимы, как правило, принадлежат к одной и той же части речи и выступают как взаимозаменяемые элементы высказывания, напр.: неприятный, противный, отвратительный, мерзостный, омерзительный.

Смещение паронимов – смещение в речи слов, сходно звучащих, но имеющих разный смысл: встали на колени (вместо стали); от избушки остались одни розвальни (вместо развалины); писатель создал калорийные образы (вместо колоритные).

Стилевой разноречивой – то же, что и иностилевой элемент.

Тавтология (греч. *tauto* – тот же, *logos* – слово) – это повтор однокоренных слов в пределах одного словосочетания: масло масляное, польза от использования, следует учитывать следующие факторы, данное явление проявляется в указанных условиях, адресовать в адрес.

Ударение – выделение (слога, слова) силой голоса или повышением тона, а также значок, показывающий такое выделение.

Унификация (от лат. *unus* – один, *facio* – делаю; объединение) – приведение к единообразной системе или форме.

Фонетика (от греч. *phone* – звук, *phonetikos* – звуковой) – это наука о звуковой стороне языка, изучающая способы образования звуков речи, их отличительные признаки, их изменение в речевом потоке, их роль в функционировании языка как средства общения людей.

Фонетические единицы языка – звенья, на которые делится речевой поток (цепь звучаний) в ритмико-интонационном отношении. Последовательно выделяются: фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук.

- **Фраза** – это самая крупная фонетическая единица, законченное по смыслу высказывание, объединенное особой интонацией и отделенное от других фраз паузой.

- **Речевой такт** (или синтагма) чаще всего состоит из нескольких слов, объединенных одним ударением.

- **Речевой такт** делится на фонетические слова, т. е. самостоятельные слова вместе с примыкающими к ним безударными служебными словами и частицами.

- **Слова** членятся на собственно фонетические единицы – слоги, а последние – на звуки.

Формы существования национального русского языка. Язык – сложное явление, существующее в нескольких формах. К ним относятся: диалекты, просторечия, жаргоны и литературный язык.

Фразеологические нормы – это нормы употребления фразеологизмов в свойственном им лексическом значении и нормы сочетания фразеологизмов с другими словами в предложении.

Фразеологические обороты – это свойственное только данному языку устойчивое сочетание слов, значение которого не определяется значением входящих в него слов, взятых по отдельности: остаться с носом, бить баклуши, дать сдачи, расставить все точки над и, точка зрения, без царя в голове и т. п.

Функциональный стиль русского языка – это разновидность языка (такая его подсистема), которая определяется условиями и целями общения в какой-то сфере общественной деятельности и обладает некоторой совокупностью стилистически значимых языковых средств. Термин «функциональный» подчеркивает, что разновидности литературного языка выделяются на основе той функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

Части речи – это основные лексико-грамматические разряды, по которым распределяются слова

языка на основании признаков: а) семантического (обобщенное значение предмета, действия или состояния, качества и т. д.), б) морфологического (морфологические категории слова) и в) синтаксического (синтаксические функции слова). В современном русском языке различаются: 1. самостоятельные части речи: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол, наречие, категория состояния; 2. служебные части речи (частицы речи): предлоги, союзы, частицы; 3. модальные слова; 4. междометия (и звукоподражательные слова).

Язык – 1. Система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей. Будучи неразрывно связан в своем возникновении и развитии с данным человеческим коллективом, язык представляет собой явление социальное. Язык образует органическое единство с мышлением, так как одно без другого не существует. 2. Разновидность речи, характеризующаяся теми или иными стилистическими признаками. Книжный язык. Разговорный язык. Поэтический язык. Газетный язык. См. речь во 2-м значении.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межкультурного взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики,

позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил (а) (и):

Д.А.Синицкий, доцент кафедры философии и социальных наук ИОПП ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
кандидат философских наук.

Рецензент (ы):

В.А.Канке, профессор кафедры философии и социальных наук ИОПП ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
доктор философских наук, профессор.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

--	--